

江西财经大学教务处

教务通知字〔2022〕 22 号

关于做好近期本科课程线上教学的通知

各学院、相关单位：

根据校党委疫情防控领导小组关于近期工作安排的精神，经研究决定，学校于 3 月 21 日起实施线上教学，现将有关事项通知如下。

一、教学运行

1. 时间安排

3 月 21 日-27 日，暂定实施一周的线上教学，线上教学结束时间将根据疫情变化情况另行通知。

2. 教学形式

任课教师应按课表时间进行教学，按课程教学进度计划表安排教学内容。在保证教学质量的前提下，教师可自主选择微信、钉钉、QQ、腾讯会议等线上教学平台，灵活使用直播、录播、线上答疑等线上教学方式。任课老师开课前一天应在网络教学平台以公告形式告知学生网络教学地址，即微信、钉钉、QQ、腾讯会议号。

3. 线上教学辅导

对于新引进教师或线上教学存在困难的教师，请学院自行安排辅导和配备学生助理，教务处将提供 2020 年线上教学优秀案例做参考（链接见附件 1）。

二、教学检查

学校和学院分别组织线上教学检查，督促教师按规定开展线上教学，确保线上教学与课堂教学实质等效。检查范围包括教学平台资源建设和教学运行情况。教学运行主要检查各教学班级的学生签到数、学习访问量、总讨论数、教师安排讨论数、学生参与讨论数、发布作业总数、作业批阅率、章节测验数、章节测验批阅率、发放直播数等运行数据。

1. 任课教师应组织学生进行线上签到，对学生学习情况进行记录管理，切实开展好线上教学与辅导工作。同时，教师要做好网络教学出现故障时的教学预案，对不能正常开展随堂线上学习的学生进行登记，并将名单统计提交学院。每次课后，任课教师还应在线填写《江西财经大学 212 学期线上教学运行情况统计表》（附件 2）。

2. 各教学学院要认真组织线上教学检查，对每门线上课程运行情况进行检查，做好教学过程质量监控，开课后每天填写前一天的《江西财经大学 212 学期线上教学开课情况登记表》（附件 3），交教务处教学质量与评估科陈晓梅。

3. 学校将对网络教学平台后台数据进行实时监控，**教务处、本科教育督导组、智慧校园管理中心等单位**将对各学院的任课教师线上教学开展情况进行检查，及时发布教学通报并纳入年终本科教学考核。尤其加紧海外留学生课程的督导与帮扶，确保上课质量。

4. 线上教学期间，教师对教学过程中遇到的难以解决的新问题，应及时向学院和教务处反映，学校组织力量解决。对未按时开展线上教学的课程（已批准暂不开展的课程除外）及不认真开展教学，学生反映强烈的课程将视为教学事故，在全校范围内进行通报，并不予认定相应课时。

三、其他

1. 请智慧校园管理中心负责联系超星公司,于3月20日前准备好校内网络教学平台,负责保障学校网络教学平台和校园网络环境的正常运行。联系人:吴志斌;联系电话:13767081789。

2. 请学工处、各学院督促学生按照课表安排,提前做好线上上课准备(登录网络教学平台、按照任课老师要求加入线上上课班号),课堂上积极配合教师安排,提升学习效果。

同时鼓励有流量的学生用自己流量上网,以减少学校网络带宽的压力,特别时期,大家共同担当。

质量与评估科电话:83816362;联系人:何金伟,陈晓梅

教学运行科电话:83816509;联系人:周辉生,邓剑

附件:

1. 2020年线上教学优秀案例链接

经管类: <https://mp.weixin.qq.com/s/duOn7ugk7liEmgmjuDCLhg>

理工类: <https://mp.weixin.qq.com/s/6ZcI8fFPEDwXnP2tYpLxSQ>

人文社科类: <https://mp.weixin.qq.com/s/CdFC1PMoKwM7oAyVaC4pQA>

实操类(以体育为例):

<https://mp.weixin.qq.com/s/haaiqH-cayccA4tA91aN4w>

2. 江西财经大学212学期线上教学运行情况统计表

3. 江西财经大学212学期线上教学开课情况登记表

教务处

2022年3月20日

抄送: 校领导

教务处

2022年3月20日印发